



Regler for ventelisten

Det koster et engangsgebyr at blive noteret på ejendommens venteliste. (se det aktuelle gebyr og betalings muligheder på hjemmesiden under "husleje og gebyr"). Gebyret dækker ejendommens administrative udgifter til drift af ventelisten.

Optagelse på ejendommens venteliste kan kun ske ved brug af ejendommens ansøgning "Ansøgning om optagelse på ventelisten" som kan hentes på vores hjemmeside under punktet dokumenter eller udleveres på ejendomskontoret i kontortiden.

Når ansøgeren har afleveret en udfyldt ansøgning OG har indbetalt gebyret til ejendommen, noteres man på ventelisten. (Optagelsesdato = anciennitetsdato). OBS: Glemmer man at indbetale gebyret til ejendommen, bliver ansøgningen kasseret en måned efter modtagelsen.

Gebyret tilbagebetales ikke ved udmeldelse/sletning af ventelisten og bestyrelsen rykker ikke for manglende indbetaling.

Ventelisten er prioriteret i fire kategorier:

1. Jeg er andelshaver i ejendommen.
2. Jeg er barn af andelshaver i ejendommen.
3. Jeg er forældre, søskende eller barnebarn til andelshaver i ejendommen.
4. Ingen tilknytninger til ejendommen.

1

Ansøger kan være noteret som aktiv eller passiv på ventelisten.

OBS! Ansøger under 18 år kan kun være noteret som passive på ventelisten. Efter det fyldte 18 år skal man selv ændre sin statur til aktiv, når dette ønskes.

Ansøger i gruppe 2 og 3 skal altid skrive deres relation til en andelshaver i ejendommen under punktet "Relationer" i ansøgningen, ellers gælder ansøgning ikke.

På ansøgningen skal du angive din betalingsmåde.

Ændringer i forhold til oprindelige ansøgning/ status kan kun ske skriftlig.

a. Du kan altid skifte imellem aktiv – passiv.

b. Du kan altid begrænse din ansøgning. Eksempel: Jeg ønsker ikke længere at være noteret til 1 og 2-værelses lejligheder. (du kan efterfølgende ikke ændre tilbage)

c. Du kan **ikke** udvide din ansøgning. Eksempel: Jeg ønsker også at blive noteret til en 4-værelses lejligheder. Dette kræver en ny ansøgning.

OBS! Er du i gruppe 4 skal der være åben for gruppe 4 på ventelisten.



Fornyelse:

For at bevare pladsen på ventelisten skal man hvert år, i fornyelsesperioden 1. okt. til d. 30. nov., skrive til ejendommen på mailadressen absolbjerg@absolbjerg.dk og give udtryk for dette, ellers bliver man slettet.

Bliver man optaget på ventelisten i fornyelsesperioden gælder optagelsen også som fornyelse.

Alle der er fyldt 18 år skal selv skrive til ejendommen vedr. deres fornyelse.

Efter af fornyelsesperioden revideres ventelisten. Den nye liste kan ses fra januar måned på ejendommens kontor.

Salg via ventelisten:

Når bestyrelsen modtager en opsigelse, fra en andelshaver der ønsker at sælge sin lejlighed via ejendommens venteliste, kontakter bestyrelsen det nødvendige antal aktivt søgende der opfylder kriterierne og jævnfør deres anciennitet til den aktuelle lejlighedstype.

Hvis man køber en lejlighed via ventelisten, bliver man slettet fra denne.

Hvis en andelshaver i ejendommen køber en lejlighed via ventelisten, skal den fraflyttede lejlighed altid sælges via ventelisten. (Gælder ikke ved sammenlægning).

2

Hvis ansøger på ventelisten ikke overholder den i mail/brevet fra bestyrelsen anført svarfrist, bliver ansøgeren noteret for et tilbud.

3. gang man afstår / bliver noteret for et tilbud, bliver man slettet.

OBS: Ifølge ejendommens vedtægter, skal man være fyldt 18 år og myndig for at købe en andel i Andelsboligforeningen Solbjerg.

Vær opmærksom på at forældre køb er en finansieringsordning.

VH. Bestyrelsen

Ansøgning til optagelse på ventelisten, kan du hente på hjemmesiden under punktet "dokumenter"

Information om engangsgebyr og betaling til Andelsboligforeningen Solbjerg kan du finde på ejendommens hjemmeside under punktet "informationer og regler" Husleje og gebyr"